

Принято:
Управляющим советом
МДОУ детский сад №7
Протокол
от «14» 08 2014 года № 4



Утверждаю:
заведующий МДОУ детский сад №7
Э.В.Копачева
Приказ
от «14» 08 2014 года № 380/2

Положение

о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.2 Педагогический совет (далее-Педсовет) – коллегиальный орган управления муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 (далее-МДОУ), действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3 Каждый сотрудник детского сада, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги, работники коррекционных служб), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами Педсовета.

1.4 Решения Педсовета утверждаются приказами заведующего МДОУ.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МДОУ.

2.2. Определение подходов к управлению МДОУ, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МДОУ.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности.

3.1 Работой Педсовета руководит председатель – заведующий МДОУ.

3.2 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3 Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического коллектива.

3.4 Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5 Решения Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6 Процедура голосования определяется Педсоветом.

3.7 Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.8 Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета.

3.9. Подготовка заседания Педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации МДОУ.

4. Компетенция педсовета.

Педагогический совет:

- 4.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- 4.2. Отбирает и утверждает образовательные программы.
- 4.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения на учебный год.
- 4.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 4.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 4.6. Утверждает годовой план Учреждения.
- 4.7. Рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий.
- 4.8. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- 4.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

5. Документация и отчетность.

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МДОУ.